

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Тысячного сельского поселения
Гулькевичского района
От 29 декабря 2022 г. № 84

ПАСПОРТ
муниципальной программы «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности
на территории Тысячного сельского поселения Гулькевичского района на 2023-2028 годы»

Координатор муниципальной программы	администрация Тысячного сельского поселения Гулькевичского района
Координаторы муниципальной подпрограммы	не предусмотрены
Участники муниципальной программы	администрация Тысячного сельского поселения Гулькевичского района, муниципальные учреждения, подведомственные администрации Тысячного сельского поселения Гулькевичского района
Подпрограммы муниципальной программы	не предусмотрены
Ведомственные целевые программы	не предусмотрены
Цель муниципальной программы	эффективное и рациональное использование энергетических ресурсов
Задачи муниципальной программы	снижение уровня потребления топливно-энергетических ресурсов, повышение энергетической эффективности

	использования энергетических ресурсов				
Увязка со стратегическими целями Стратегии социально-экономического развития Тысячного ого сельского поселения Гулькевичского района	не предусмотрено				
Перечень целевых показателей муниципальной программы	повышение эффективности использования энергетических ресурсов в системах коммунальной инфраструктуры повышение уровня оснащенности приборами учета используемых энергетических ресурсов				
Проекты и (или) программы	не предусмотрены				
Этапы и сроки реализации муниципальной программы	муниципальная программа реализуется с 2023 по 2028 годы				
Объем и источники финансирования муниципальной программы, в том числе на финансовое обеспечение приоритетных проектов и (или) программ	всего	в разрезе источников финансирования			
		федераль- ный бюд- жет	краевой бюджет	местный бюджет	внебюджетные источники
Годы реализации	1	2	3	4	5
2023 год	30,0	-	-	30,0	-
2024 год	30,0	-	-	30,0	-
2025 год	30,0	-	-	30,0	-
2026 год	30,0	-	-	30,0	-
2027 год	30,0	-	-	30,0	-
2028 год	30,0	-	-	30,0	-
Всего	180,0	-	-	180,0	-

1. Целевые показатели муниципальной программы

Целевые показатели муниципальной программы приведены в приложении 1 к муниципальной программе.

Сведения о порядке сбора информации и методике расчета целевых показателей муниципальной программы приведены в приложении 2 к муниципальной программе.

2. Перечень основных мероприятий муниципальной программы

В рамках муниципальной программы предусмотрены отдельные мероприятия, согласно приложению 3 к муниципальной программе.

3. Методика оценки эффективности реализации муниципальной программы

Методика оценки эффективности реализации муниципальной программы осуществляется в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 11 февраля 2012 г. № 161 «Об утверждении требований к региональным и муниципальным программам в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности и о признании утратившими силу некоторых актов правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», приказом министерства экономического развития Российской Федерации от 28 апреля 2021 г. № 231 «Об утверждении методики расчета значений целевых показателей в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности, достижение которых обеспечивается в результате реализации региональных и муниципальных программ в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности».

4. Механизм реализации муниципальной программы и контроль за ее выполнением

4.1. Текущее управление муниципальной программой осуществляет ее координатор, который:

- обеспечивает разработку муниципальной программы, ее согласование с участниками муниципальной программы;

- формирует структуру муниципальной программы и перечень участников муниципальной программы;

- организует реализацию муниципальной программы, координацию деятельности участников муниципальной программы;

- принимает решение о необходимости внесения в установленном порядке

изменений в муниципальную программу;

организует работу по достижению целевых показателей муниципальной программы;

осуществляет подготовку предложений по объемам и источникам финансирования реализации муниципальной программы на основании предложений участников муниципальной программы;

разрабатывает формы отчетности для участников муниципальной программы, необходимые для осуществления контроля за выполнением муниципальной программы, устанавливает сроки их предоставления;

проводит мониторинг реализации муниципальной программы и анализ отчетности, представляемой участниками муниципальной программы;

ежегодно проводит оценку эффективности реализации муниципальной программы;

готовит ежегодный доклад о ходе реализации муниципальной программы и оценке эффективности ее реализации (далее – доклад о ходе реализации муниципальной программы);

организует информационную и разъяснительную работу, направленную на освещение целей и задач муниципальной программы в печатных средствах массовой информации, на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

размещает информацию о ходе реализации и достигнутых результатах муниципальной программы на официальном сайте администрации Тысячного сельского поселения Гулькевичского района (далее – официальный сайт) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

осуществляет иные полномочия, установленные муниципальной программой.

4.2. Координатор муниципальной программы ежегодно, не позднее 31 декабря текущего финансового года, утверждает согласованный с участниками муниципальной программы план реализации муниципальной программы на очередной год и плановый период (далее – план реализации муниципальной программы) по форме согласно приложению 10 к Порядку.

4.3. В процессе реализации муниципальной программы ее координатор по согласованию с участниками муниципальной программы может принимать решения о внесении изменений в план реализации муниципальной программы. Изменения в план реализации муниципальной программы при необходимости следует вносить не чаще 1 раза в квартал.

4.4. Координатор муниципальной программы осуществляет контроль за выполнением плана реализации муниципальной программы.

4.5. Мониторинг реализации муниципальной программы осуществляется по отчетным формам согласно приложению 11 к Порядку.

4.6. Координатор муниципальной программы ежеквартально, до 20-числа месяца, следующего за отчетным периодом (за исключением отчетного периода за год), представляет в управление экономики и потребительской сферы администрации Тысячного сельского поселения Гулькевичского района заполненные отчетные формы мониторинга реализации муниципальной

программы.

Участники муниципальной программы в пределах своей компетенции в сроки, установленные координатором муниципальной программы, представляют в его адрес в рамках компетенции информацию, необходимую для формирования отчетных форм мониторинга реализации муниципальной программы.

4.7. Годовой доклад о ходе реализации и оценке эффективности муниципальной программы (далее – годовой доклад) подготавливается координатором муниципальной программы при участии участников муниципальной программы в соответствии с Порядком.

Участники муниципальной программы в пределах своей компетенции ежегодно в сроки, установленные координатором муниципальной программы, представляют в его адрес в рамках компетенции информацию, необходимую для формирования годового доклада.

Координатор муниципальной программы ежегодно, до 1 марта года, следующего за отчетным годом, направляет в управление экономики и потребительской сферы администрации Тысячного сельского поселения Гулькевичского района заполненные отчетные формы мониторинга реализации муниципальной программы за год и доклад о ходе реализации муниципальной программы на бумажных и электронных носителях.

4.8. При реализации мероприятия муниципальной программы (основного мероприятия) координатор муниципальной программы, участник муниципальной программы может выступать муниципальным заказчиком и (или) главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств, а также исполнителем (в случае, если мероприятие не предполагает финансирования за счет средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации либо осуществляется за счет средств, предусмотренных на содержание координатора муниципальной программы, участника муниципальной программы).

4.9. Муниципальный заказчик:

заключает муниципальные контракты в установленном законодательством порядке согласно Федеральному закону от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

проводит анализ выполнения мероприятия;

несет ответственность за нецелевое и неэффективное использование выделенных в его распоряжение бюджетных средств;

осуществляет согласование с координатором муниципальной программы возможных сроков выполнения мероприятия, предложений по объемам и источникам финансирования;

формирует бюджетные заявки на финансирование мероприятия (основного мероприятия), а также осуществляет иные полномочия, установленные муниципальной программой.

4.10. Главный распорядитель (распорядитель) бюджетных средств осуществляет полномочия, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации.

4.11. Исполнитель:

обеспечивает реализацию мероприятия или осуществляет взаимодействие с хозяйствующим субъектом, реализующим мероприятие, финансовое обеспечение которого не предусматривает привлечения средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

представляет отчетность координатору муниципальной программы о результатах выполнения мероприятия (основного мероприятия, ведомственной целевой программы);

осуществляет иные полномочия, установленные муниципальной программой.